



PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO

INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES

Código:
IN-GSA-01


Versión: 01

Fecha de aprobación:
22/10/2020

Página: 1 de
12

INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES



| | | | |
|---|---|--------------------|--|
|  | PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO | | |
| | INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES | | |
| | Código: IN-GSA-01 | <i>Versión: 01</i> | Fecha de aprobación: <i>22/10/2020</i> |

OBJETO: Indicar los requerimientos necesarios para la entrega de la copia del trabajo de grado de los estudiantes (**únicamente de aquellos que trabajaron opción de grado de línea de investigación**) a la biblioteca de la Institución para su conservación y publicación.

ALCANCE: Comprende desde el cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos del trabajo de grado (**únicamente de los estudiantes que trabajaron opción de grado de línea de investigación**), de acuerdo a la normativa y procedimientos internos vigentes, hasta la entrega del mismo a la biblioteca de la Corporación Universitaria CENDA para la firma de su paz y salvo de grado.

REFERENCIAS NORMATIVAS:

- Acuerdo No.005 del 28 abril 2017 aprobado por el consejo directivo
- Reglamento estudiantil Corporación Universitaria Cenda
- Acuerdo No. 009 del 18 diciembre de 2017 aprobado por consejo directivo *"Por el cual se establecen y reglamentan las Opciones de Grado como requisito para optar a títulos académicos en los programas de Pregrado de la Corporación Universitaria CENDA"*
- Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 Congreso de la República
- Artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993

DEFINICIONES:

Trabajos de grado: Está compuesto por las monografías presentadas por los estudiantes de pregrado y especialización, en cumplimiento a los requisitos para optar a un título en Corporación Universitaria CENDA.



PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO

INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES

Código:
IN-GSA-01

Versión: 01

Fecha de aprobación:
22/10/2020

Página: 1 de 12

CONTENIDO

La Biblioteca de la Corporación Universitaria CENDA actúa como depositaria de los Trabajos de Grado elaborados por los estudiantes de la Institución, los cuales son requisito para optar a un título académico en un determinado programa.

Los trabajos de grado forman parte de la colección bibliográfica de la Biblioteca y conforman parte importante de la memoria de la institución. Por ello, son conservadas y puestas a disposición de la comunidad académica.




Para realizar la entrega de tu trabajo de grado y obtener tupaz y salvo por parte de Biblioteca debes realizar los siguientes 6 pasos:

Pero antes de empezar ten en cuenta que **SON 3 FORMATOS LOS QUE DEBES DILIGENCIAR DE MANERA DIGITAL, NO A MANO, ASÍ MISMO TEN EN CUENTA QUE LOS UNICOS DOCUMENTOS A ESCANEAR SON LOS QUE LLEVAN LAS FIRMAS DE LOS AUTORES.**

AL FINAL ESTOS FORMATOS DEBERÁ IR DE PRIMERAS EN EL DOCUMENTO Y LUEGO TU TRABAJO TAL COMO FUE APROBADO EN LA SUSTENTACIÓN, EN UN ÚNICO ARCHIVO EN FORMATO PDF. (Antes de enviar verifica muy bien el paso a paso)

Nota: únicamente se recibe trabajo de grado a través del correo electrónico biblioteca@cenda.edu.co

| | | | |
|--|---|---|------------------------|
|  CENDA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA | PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO | | |
| | INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES | | |
| Código: IN-GSA-01 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 22/10/2020 | Página: 1 de 12 |

PASO 1. DESCARGANDO LOS FORMATOS

Ingresa a la página web <https://www.cenda.edu.co/biblioteca-cenda> Link *instructivo trabajo de grado* y descargar los siguientes formatos:

FO-GSA-04 Formato Carta de autorización de los autores para la consulta, la reproducción parcial o total, y publicación electrónica del texto completo



FO-GSA-05 Formato descripción de trabajo de grado



FO-GSA-06 Formato carta de entrega de trabajo de grado




PASO 2. DILIGENCIANDO EL FORMATO **FO-GSA-04**

Diligencia el Formato **FO-GSA-04** con los datos allí solicitados, **imprímelo, completa los campos, fírmalo, escanéalo y guárdalo en formato imagen (JPG o PNG)**



El Formato **FO-GSA-04** debe diligenciarse en su totalidad y estar firmado por el o los autores del trabajo de grado

| | | | |
|--|---|---|------------------------|
|  CENDA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA | PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO | | |
| | INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES | | |
| Código: IN-GSA-01 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 22/10/2020 | Página: 1 de 12 |

PASO 3. DILIGENCIANDO EL FORMATO **FO-GSA-05**

Diligencia el Formato **FO-GSA-05** de la siguiente manera:



PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO
FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE TRABAJO DE GRADO

Código: FO-GSA-05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 22/10/2020 Página: 1 de 12

TÍTULO COMPLETO DEL TRABAJO DE GRADO: Haga clic o pulse aquí para escribir todo.

SUBTÍTULO, SI LO TIENE: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

AUTOR O AUTORES

| Apellidos completo | Nombres completos |
|---|---|
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

TUTOR (S)

| Apellidos completo | Nombres completos |
|---|---|
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

JURADO (S)

| Apellidos completo | Nombres completos |
|---|---|
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Haga clic o pulse aquí para escribir todo.

NOMBRE DEL PROGRAMA ACADÉMICO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CIUDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

AÑO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NÚMERO DE PÁGINAS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En la página 1 del Formato **FO-GSA-05** se deben diligenciar todos los campos y casillas solicitadas.

En la página 2 del **Formato FO-GSA-05** se deben diligenciar todos los campos y casillas solicitadas.



PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO
FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE TRABAJO DE GRADO

Código: FO-GSA-05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 22/10/2020 Página: 2 de 12

SOBRE EL CONTENIDO

TIPO DE ILUSTRACIONES (Marque los tipos de ilustraciones que se usaron dentro del trabajo de grado):

- Ilustraciones
- Mapas
- Retratos
- Tablas, gráficos y diagramas
- Planos
- Láminas
- Fotografía

MATERIAL ANEXO (Si este material corresponde a video, audio, multimedia o producción electrónica guardar por fuera del formato PDF).
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

PREMIO O DISTINCIÓN (En caso de tener una mención especial) Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DESCRITORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS: Son los términos que definen los temas que identifican el contenido. (En caso de duda para designar estos descriptores, se recomienda consultar con la Biblioteca en el correo biblioteca@cenda.edu, donde se les orientará).

PALABRAS CLAVE **KEYWORDS**



PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO

INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES

Código:
IN-GSA-01

Versión: 01

Fecha de aprobación:
22/10/2020

Página: 1 de
12

En la página 3 del Formato **FO-GSA-05** debes presentar un Resumen de tu trabajo de grado en español e inglés.


El resumen **NO DEBE EXCEDER** más de 250 palabras – 1530 caracteres.

Tipo de letra “Arial”

Tamaño: 12



Una vez has diligenciado todo el formato **FO-GSA-05** debes copiar y pegar todo su contenido en el documento final de tu trabajo de grado en el orden que te indicaremos en el **PASO 5 (este formato no debe escanearse)**.

| | | | |
|---|---|---|------------------------|
|  | PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO | | |
| | INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES | | |
| Código: IN-GSA-01 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 22/10/2020 | Página: 1 de 12 |

PASO 4. DILIGENCIANDO EL FORMATO **FO-GSA-06**

Diligencia el Formato **FO-GSA-06** con los datos allí solicitados, **imprímelo, fírmalo, escanéalo y guárdalo en formato imagen (JPG o PNG)**




El Formato **FO-GSA-06** debe diligenciarse en su totalidad y estar firmado por el o los autores del trabajo de grado

PASO 5. ORGANIZANDO EL DOCUMENTO PARA EL CD-ROOM

Cuando tengas todos los formatos anteriores diligenciados (y escaneados algunos de ellos en formato JPG o PNG), debes abrir el documento Word de tu **TRABAJO DE GRADO** y pegar en las primeras hojas de tu **TRABAJO DE GRADO** (antes de la portada) las imágenes de los formatos **FO-GSA-04**, **FO-GSA-06** y todo el contenido del formato **FO-GSA-05**.

El documento de Word de tu **TRABAJO DE GRADO** deberá quedarte con el siguiente **contenido y orden**:

1. Imagen escaneada (JPG o PNG) del Formato **FO-GSA-04**
2. Formato **FO-GSA-05** diligenciado (Copiar y Pegar todo el contenido de ese formato en el documento final que vas a entregar)
3. Imagen escaneada (JPG o PNG) del Formato **FO-GSA-06**
4. Portada del trabajo de grado
5. Tabla de contenido
6. Cuerpo del trabajo
7. Bibliografía
8. Anexos del proyecto de grado

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
|  CENDA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA | PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO | | |
| | INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES | | |
| | Código: IN-GSA-01 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 22/10/2020 |

Una vez tengas organizado el documento Word de tu **TRABAJO DE GRADO** con esta estructura y contenido, procederás a guardarlo en **formato PDF** y enviarlo a el correo electrónico de la biblioteca.

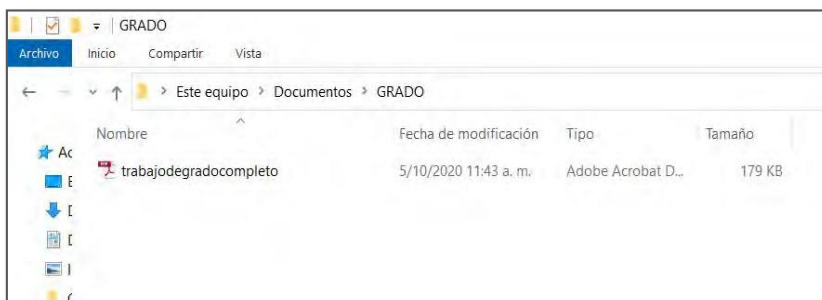


trabajodegrado
completo.PDF

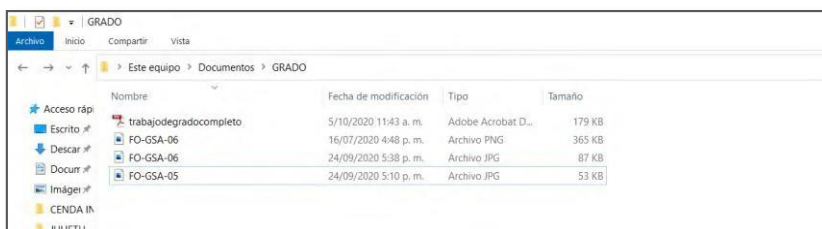
Recuerda que Todos los documentos anteriores deben venir en **UN (1)** solo archivo en **formato PDF**, **sin protección en caso que se autorice la publicación del mismo.**

El estudiante y tutor asignado, son responsables que el contenido que sea guardado en el PDF sea fiel copia del trabajo de grado aprobado, de la cual debe cumplir con el contenido y orden anteriormente dicho.

Forma correcta



Forma incorrecta





PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO

INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES

Código:
IN-GSA-01

Versión: 01

Fecha de aprobación:
22/10/2020

Página: 1 de
12

TEN EN CUENTA QUE:


Todo trabajo será revisado previamente por el bibliotecólogo encargado, donde serán verificados cada uno de los ítems anteriormente nombrados. De no cumplir con estos requisitos, el trabajo no será aceptado por la Biblioteca, lo que implica que no será firmado el Formato de Paz y Salvo Grado correspondiente y no podrás continuar con el proceso de grado.



PASO 6. ENVIÓ DE TRABAJO VÍA CORREO ELECTRÓNICO

¡Ya tienes todo listo!

Envía a la Biblioteca vía correo electrónico biblioteca@cenda.edu.co el archivo correspondiente a tu trabajo, luego de la sustentación y aprobación de tu trabajo de grado.

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
|  CENDA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA | PROCESO DE GESTIÓN DE SOPORTE ACADÉMICO | | |
| | INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO DE ESTUDIANTES | | |
| | Código: IN-GSA-01 | <i>Versión: 01</i> | Fecha de aprobación: <i>22/10/2020</i> |

Compromisos de la Biblioteca

1. La Biblioteca recibirá la copia de los trabajos de grado, los catalogará, clasificará e ingresará al catálogo bibliográfico Koha en el menor tiempo posible para la consulta de su contenido en línea o en sala. Los contenidos del texto completo de los trabajos de grado, podrán consultarse en línea a través del catálogo bibliográfico Koha y de la página Web de la Biblioteca, siempre y cuando el(los) autor(es) haya(n) entregado la carta de autorización (Cesión de derechos del autor, para la consulta y publicación en la red, Formato FO-GSA-04).

2. La Biblioteca no se hace responsable por los conceptos emitidos por los autores en los trabajos.